



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSGÊNEROS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 1 de 28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

1. INTRODUÇÃO

Desde a virada do século XX para o XXI, tanto a educação como a comunicação foram intensamente afetadas por transformações sociais, políticas e econômicas que atingiram o Brasil, principalmente aquelas resultantes da revolução tecnológica e do redimensionamento do papel do estado na sociedade. Essas transformações estão obrigando as instituições públicas e privadas a reposicionarem suas funções e a reverem os métodos de gestão utilizados. A configuração do estado que se desenha para um futuro próximo está impulsionando a expansão e a consolidação da comunicação como atividade estratégica e instrumento de construção da cidadania, indispensáveis para o alcance das metas e a obtenção de resultados positivos na relação com a sociedade. O momento é oportuno, portanto, para se estruturar a área de comunicação visual do Hospital Dr. Adolfo Bezerra de Menezes, iniciaremos com a elaboração da Política de Comunicação Visual, documento que contém as diretrizes capazes de orientar e de responder as demandas da sociedade e do público a essa instituição.

O desafio de compatibilizar a prestação de serviços em saúde gratuita e de qualidade com as exigências sociais e as demandas dos setores produtivos impõe mudanças na estruturação e funcionamento da comunicação visual.

Perceber as tendências das tecnologias, incorporar as dinâmicas das plataformas digitais, organizar a produção de conteúdos e reconfigurar os relacionamentos com os diversos públicos são ações urgentes para a consolidação da dimensão estratégica da comunicação visual no âmbito da educação e para boa compreensão.

Elaborar uma Política de Comunicação Visual para uma rede com tal dimensão implica considerar os aspectos políticos, organizacionais e a pluralidade dos membros

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: <i>mfa</i>	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura:	Data: / /
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: <i>Gracio</i>	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: <i>Elen Soares</i>	Data: 15/03/23

POLÍTICA:	COMUNICAÇÃO VISUAL				Página 2 de 28
Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:	
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0	

atuantes e da sociedade que usufrui nossos serviços. Pressupõe, principalmente, que a sua filosofia, os princípios e os valores sejam apropriados e incorporados ao trabalho cotidiano dos integrantes.

A efetiva implementação dos princípios e diretrizes definidos na Política de Comunicação visual depende da capacidade de mobilização e do comprometimento dos colaboradores de forma a mantê-los vivos e atuantes.

A comunicação visual é a prática de usar elementos visuais para transmitir uma mensagem, inspirar mudanças ou provocar emoções.

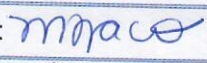


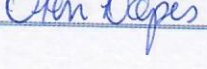
É uma parte do design de comunicação elaborar uma mensagem que educa, motiva e envolve e uma parte do design gráfico usando princípios de design para comunicar essa mensagem de forma que seja clara e atraente.

A comunicação visual eficaz deve ser igualmente atraente e informativa.

A comunicação visual é, na verdade, escolher os elementos certos (geralmente texto, ícones, formas, imagens e visualizações de dados) para criar significado para o seu público.

2. OBJETIVOS GERAIS

- Construir uma identidade para a comunicação visual do HABM, orientando princípios, ações e processos de comunicação institucional, através da gestão visual;
- Estabelecer um processo de comunicação social, contribuindo para o fortalecimento da rede de informações (site, whatsapp, Instagram, Facebook), a divulgação dos serviços científicos e tecnológicos e a integração do ensino, pesquisa, extensão, inovação e internacionalização;

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: 	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura: 	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: 	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: 	Data: 15/03/23

POLÍTICA:		COMUNICAÇÃO VISUAL			Página 3 de 28
Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:	
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0	

- Fomentar a criação de uma cultura de comunicação visual e a consolidação de um processo participativo e estratégico para fortalecer a identidade institucional do HABM;
- Organizar visualmente os segmentos de trabalho do HABM, proporcionando melhor funcionalidade do sistema global da instituição.

2.1- Objetivos específicos:



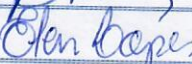
- Regularizar placas de visualização das localizações de setores do hospital;
- Estabelecer visualização de organograma, missão, visão e valores;
- Promover e ampliar o diálogo e o relacionamento do HABM com seus públicos estratégicos;
- Dar maior visibilidade às metodologias e conteúdos específicos do HABM, tornando-os mais acessíveis para um público;
- Comunicar adequadamente com os pacientes, familiares e colaboradores através de murais e placas informativas;
- Implantar auditorias visuais nos ambientes de trabalho.

3. CONCEITO

3.1 Conceito de política de comunicação visual

É o documento que reúne princípios, orientações e recomendações para a atuação de profissionais da comunicação, de acordo com a missão, visão e valores do HABM.

Sua finalidade é estabelecer as principais diretrizes para o relacionamento com os

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: 	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura:	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: 	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: 	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSGÊNEROS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 4 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

públicos de interesse e para o alcance dos objetivos e resultados das ações de comunicação, de forma coordenada, regulamentada e integrada.

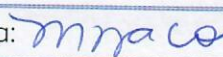

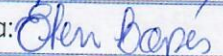
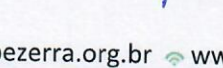
3.2 Conceito de comunicação visual institucional

Para fins desta Política, entende-se a comunicação visual institucional como um processo que objetiva estabelecer as estratégias, orientar os relacionamentos com os públicos de interesse e coordenar a elaboração de produtos de comunicação com vistas a fortalecer a imagem e a reputação institucional, articulando diferentes meios e mecanismos para promover o exercício da cidadania, o acesso aos serviços e às informações de interesse público, o cumprimento dos objetivos organizacionais do HABM e as premissas da transparência pública.

4. PRINCÍPIOS

Ética e responsabilidade socioambiental: O compromisso ético e o pleno exercício da responsabilidade socioambiental devem pautar as ações de comunicação visual e seus esforços para atender as demandas da sociedade, a divulgação das ações e dos resultados das instituições, a defesa da diversidade, o respeito aos direitos dos cidadãos e o cumprimento dos deveres institucionais. Pressupõe a prevalência dos interesses coletivos sobre os interesses individuais.

Transparência: A comunicação visual tem o compromisso de prestar contas das suas ações, atividades e de seu orçamento e de tornar públicas as informações.

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: 	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura: 	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: 	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: 	Data: 15/03/23

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

Impessoalidade: A comunicação visual atua na promoção das ações institucionais, conforme o princípio da impessoalidade. Valorização da inteligência em comunicação, do trabalho cooperativo e formação de redes institucionais, para a troca de experiências, o compartilhamento de saberes e o desenvolvimento de projetos conjuntos.

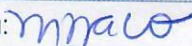

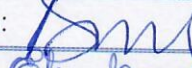

Credibilidade: A informação pública, distribuída e disponibilizada pelo HABM, deve ser pertinente e credível para sustentar a relação de confiabilidade entre as instituições e seus diversos públicos.

Inclusão: A comunicação visual se orienta pelo respeito às diversidades e pela inclusão social, buscando a acessibilidade que elimina barreiras, no fluxo de informação e facilita o acesso de todos ao conhecimento e trajeto.

5. DIRETRIZES

Fortalecimento da marca do “Hospital Dr. Adolfo Bezerra de Menezes”: É de responsabilidade da equipe de comunicação visual fortalecer e preservar a credibilidade da marca do hospital, garantindo que a organização se apresente ao mercado e à sociedade de maneira não fragmentada e alinhada aos seus valores, o que depende da adoção de uma estratégia de marca e de um programa de identidade visual e verbal consistente. É fundamental a conscientização da equipe interna a respeito da importância da marca como patrimônio do HABM.

Unidade do discurso: A comunicação visual do HABM deve pautar-se pela busca da unidade, de modo que o discurso institucional se apresente íntegro e coerente, favorecendo uma leitura única pelos distintos públicos de interesse.

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: 	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura: 	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: 	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: 	Data: 15/03/23

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

Qualificação da informação: A equipe de comunicação visual deve garantir que o tratamento dado às informações visuais divulgadas e o nível de complexidade do discurso se adaptem ao universo do público a ser atingido. Também deverá ser adotado o melhor formato, bem como a linguagem e a abordagem mais adequada ao conteúdo.

Clareza e precisão da informação apresentada: A comunicação do HABM deve estar comprometida em fornecer aos seus públicos informações assertivas e precisas, de forma clara e inspiradora. Os textos e desenhos devem ter uma linguagem mais leve, pois, mesmo tratando de temas sérios, precisam ser de fácil entendimento.

6. GESTÕES VISUAL

A estratégia do hospital é o crescimento de reconhecimento social pela qualidade de seus serviços, o sistema de medição de desempenho e gestão visual deverá focar a qualidade dos processos e das atividades internas que produzem esses serviços, e não priorizar o volume de trabalho.

Função da Gestão Visual: A gestão visual deve servir de bússola para nortear as ações do hospital no sentido do atingimento dos seus objetivos e sua meta global.

Gestão visual é uma forma rápida de comunicação visual. Pode ser utilizado como um método que possibilita a gestão da qualidade das atividades ou do processo e a tomada de decisão mais fácil de gerenciar. Ela tem como princípio uma comunicação acessível, fácil utilização, visualização e divulgação e disponibilidade em tempo integral.

Gestão visual é um mecanismo que possibilita transformar o posto de trabalho em uma fotografia representativa do momento real das atividades realizadas. Pode-se afirmar

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: <i>mha</i>	Data: 18/03/23
Revisado por:		Assinatura:	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: <i>Gracio</i>	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: <i>Elen</i>	Data: 15/03/23

POLÍTICA:		COMUNICAÇÃO VISUAL			Página 7 de 28
Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:	
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0	

que essa fotografia representa uma explicação histórica do planejamento e execução dos objetivos aplicados ao posto de trabalho (Liker, 2005).

Objetivos da Gestão Visual:

- Oferecer aos colaboradores informações acessíveis, simples e rápidas para uma gestão efetiva das suas atividades diárias. Possibilita uma maior responsabilidade sobre a gestão dos resultados do seu processo e uma maior autoridade sobre a sua função;
- Visualizar e identificar rapidamente os problemas. Com isso, aplicar imediatamente as respectivas soluções;
- Aumentar o nível de informações das tarefas do dia-a-dia para a auto gestão da qualidade e produtividade e autonomia dos colaboradores;
- Tornar mais efetiva a capacidade de controle e gestão dos gerentes e supervisores;
- Disponibilizar as informações para um número maior de colaboradores envolvidos com as atividades;
- Compartilhar as informações a partir do desdobramento dos objetivos estratégicos;
- Aumentar o envolvimento e o comprometimento dos funcionários com o resultado do seu trabalho;
- Melhorar o visual do ambiente de trabalho;
- Facilitar o trabalho em equipe a partir da centralização de todas as informações comuns a equipe em um mesmo local (por exemplo: mural).

Pontos Importantes para um Sistema de Gestão Visual:

- Definir as metas e planejar como será executado a gestão;
- Identificar a situação problema e sua condição padrão de funcionamento;

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura:	<i>Misleine</i>	Data:	13/03/23
Revisado por:		Assinatura:		Data:	/ /
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura:	<i>Gracio</i>	Data:	29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura:	<i>Elen Regiane</i>	Data:	15/03/23

POLÍTICA:		COMUNICAÇÃO VISUAL			Página 8 de 28
Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:	
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0	

- Definir o procedimento de como atingir e manter o padrão operacional;
- Fazer avaliação periódica dos padrões operacionais. Esta avaliação deve ser feita utilizando de maneira fiel e eficaz o ciclo de controle PDCA (Planejar, Fazer, Do, Checar e Agir).

Pontos Importantes que Dificultam a Gestão Visual:

- Entendimento incorreto do que são os controles visuais;
- Baixa consciência sobre a importância dos controles, tanto em nível operacional quanto gerencial;
- Habilidade de supervisão inadequada;
- Instrumentos de controle visual inadequados;
- Entendimento incorreto de como utilizar os Instrumentos de Controle Visual;
- Nenhum mecanismo foi estabelecido para permitir uma adequada execução dos processos;
- Baixo interesse nos instrumentos de controle visual, pelas áreas, e baixa integração dos setores;
- Baixa integração dos membros da equipe de trabalho;
- Controles Visuais desalinhados com os objetivos estratégicos (foco) do hospital

Pontos de Controle: Os pontos de controle devem ser definidos para que todos, Gerentes, Supervisores, Técnicos e Operacionais em geral, conheçam exatamente o que necessita ser controlado na implantação do Gerenciamento Visual.

- Controle de Processo e Entrega;
- Controle da Qualidade;
- Controle da Eficiência Produtiva;

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: <i>mfaco</i>	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura:	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: <i>Gracio</i>	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: <i>Elen Soares</i>	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSTORNOS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 9 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

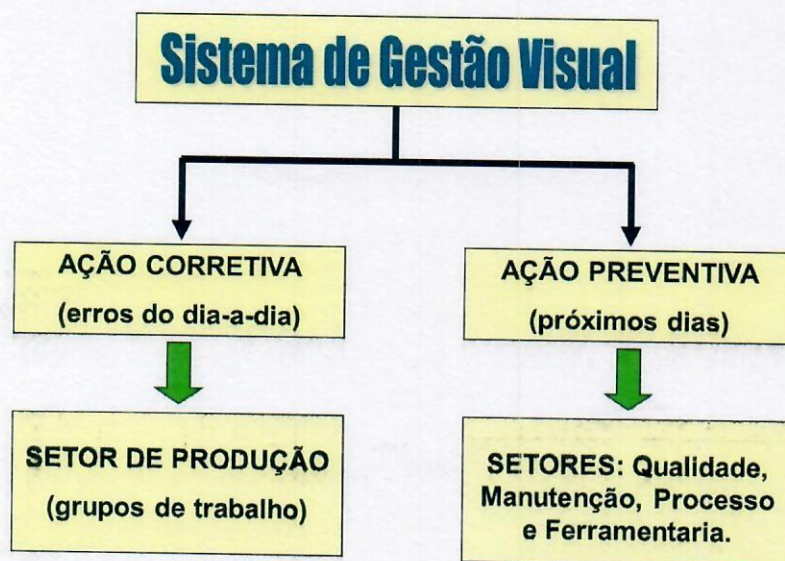
- Controle de Materiais;
- Máquinas, Equipamentos, Dispositivos e Ferramentas;
- Controle de Melhoria.

Ferramentas de Controle: As Ferramentas de Controle têm como objetivo identificar problemas ou perdas nas diferentes áreas ou orientar os funcionários na execução dos padrões das atividades de rotina do dia-a-dia.

Tipos de Ferramentas de Controle: Tarjas vermelhas: identificam os itens que não poderão serem retirados do local.

Painel de produção: mostra o que está sendo produzido. Sinaliza a todos como anda a produção (TLMKT).

Mural de Informação: mostra normas e rotinas diárias, além de ser um ótimo instrumento para comunicação efetiva.



Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: <i>mjaco</i>	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura:	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: <i>Gracio</i>	Data: 20/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: <i>Elen Soares</i>	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSTORNOS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 10 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

6.1 Gestão visual no ambiente de trabalho

6.1.1 Padronização Visual

A gestão visual necessita ter a preocupação com a padronização da forma de divulgação das informações nos postos de trabalho. É preciso cuidar com o acesso fácil da equipe de trabalho e dos funcionários das áreas afins.

A documentação técnica ou visual tem função importante em um programa de gestão visual. Além de necessitar estar em conformidades com as normas técnicas implementadas pelo hospital, precisa estar alinhada com a função de disponibilizar informações transformando o posto de trabalho em uma área de conhecimento.

É importante enfatizar que a gestão visual serve principalmente para disponibilizar as informações, objetivando melhorar a tomada de decisão no posto de trabalho. Logo, os padrões visuais de qualidade, tipos de indicadores, itens de controle, desenhos, etc. devem ser colocados em locais próximos aos olhos dos seus usuários.

Mural Informativo: O mural, objeto padronizado pelo hospital, para disponibilização de informações relacionados ao ambiente de trabalho, deverá conter, conforme sua necessidade:

- **Comunicação entre empresa e colaboradores**

Nem sempre é fácil alavancar o envolvimento do quadro de colaboradores dos diferentes setores. É um desafio diário assegurar a sintonia entre as informações necessárias.

Uma estratégia para que isso ocorra é a utilização do mural. Se todo o pessoal estiver alinhado aos eventos e acontecimentos da organização, a probabilidade de desencontros, conflitos de horários e ausências em reuniões pode diminuir consideravelmente.

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: <i>Misleine Jaco</i>	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura:	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: <i>Gracio Tomaz Saturno</i>	Data: 21/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: <i>Elen Soares Lopes</i>	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSTORNOS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 11 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

Para que essa tática traga os resultados desejados, é preciso que a pessoa responsável pelo mural, mantenha-o sempre atualizado, de modo a construir uma credibilidade para o propósito do recurso.

- **Comunicação entre o hospital e pacientes/ familiares**

Deverá promover simplicidade, facilidade e eficiência nos processos de atendimento.

Possuímos uma plataforma que facilita o atendimento ao cliente, agregando todos os canais de comunicação (chat, telefone, e-mail) em um só lugar, o site, é fundamental que a comunicação seja dinâmica.

A oportunidade de oferecer suporte com uma ferramenta que realiza essa integração e, além disso, disponibiliza a ferramenta mural de avisos, torna a experiência ainda mais enriquecedora. Isso porque, ao proporcionar um contato direto mais eficaz, promove uma aproximação entre o hospital e os pacientes/ familiares.

- **Comunicação entre hospital e fornecedores**




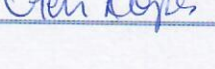
Sempre haverá uma relação direta com fornecedores, por meio dos produtos adquiridos.

Uma maneira de ter um controle adequado para ambos os lados é por meio do mural. Manter uma atualização dos pedidos realizados, entregues e em andamento em um local visível e de fácil acesso, otimiza as atividades, aumentando a produtividade.

- **Lembretes**

Ao fazer uso pessoal do mural, poderá ser adicionados links que você deseja ler, mas no momento em que os encontra não é propício para se dedicar à leitura.

Desse modo, você pode deixá-los em um local visível e não se esquecerá de conferir aquele artigo incrível para o qual você não tem tempo no momento.

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: 	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura: 	Data: / /
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: 	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: 	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSTORNOS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 12 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

- **Base de conhecimento**

Poderá ser aplicado para sua equipe, setor ou, até mesmo, para toda o hospital.

Utilizar o mural para adicionar materiais diversos, referentes aos temas que interessam ao hospital e seus colaboradores.

É uma ótima forma de **integrar setores**, conhecer novas fontes e **trocar conhecimentos**, ideias e dicas.

- **Checklist**

A terceira dica pode servir tanto para uso pessoal como para uso coletivo.

Utilizar os avisos do mural como forma de listar as atividades a serem realizadas, permite um **acompanhamento** visual das tarefas.

O objetivo se torna deixar o mural sem nenhum aviso, assim, todas as tarefas estarão concluídas.

- **Cronograma**

Em alguns contextos, a rotina é organizada em blocos.

Ao montar seu cronograma no mural de avisos, é possível dar ciência a todos os envolvidos em relação ao andamento das principais ações que ocorrerão ao longo do dia.

Essa alternativa permite uma **flexibilidade**, podendo ser aplicada para o grupo todo, para uma equipe, para um setor ou até para controle pessoal.

Ambiente de Trabalho: O ambiente de trabalho deverá ser organizado, livre de objetos que possam contaminar visualmente o ambiente.

Mesmo que seu trabalho implique ficar em movimento, é importante organizar o local onde coloca os seus materiais. Utilizar **caixas, pastas e etiquetas** para separar tudo e facilitar a localização.

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura:	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura:	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura:	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura:	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSGÊNEROS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 13 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

Comece dividindo a mesa de maneira em que tudo tenha um espaço específico. Adote outras atitudes, como:

- Armazene o que não é utilizado com frequência;
- Evite acumular papéis e outros materiais sem propósito específico;
- Livre-se do que não precisa mais;
- Prefira mesas com gavetas ou outros nichos de organização;
- Evite deixar sobre a mesa objetos que não fazem parte do trabalho;
- Invista em para armazenagem segura para objetos maiores.


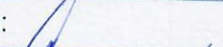


Benefícios da organização no ambiente de trabalho

- Bem estar e conforto;
- Saúde física e mental dos funcionários;
- Mais produtividade e disposição;
- Agilidade na execução de tarefas;
- Ambiente visualmente favorável e agradável.

6.2 Gestão da marca (logotipo)

A marca é um dos ativos mais valiosos do hospital e é papel da equipe de comunicação visual trabalhar pela preservação de sua credibilidade.

Cabe à equipe de comunicação visual desenvolver uma estratégia para o uso e aplicação da nova marca e de sua identidade visual e verbal em todos os materiais de comunicação, sejam eles institucionais ou de projetos.

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: 	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura: 	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: 	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: 	Data: 15/03/23

POLÍTICA:		COMUNICAÇÃO VISUAL			Página 14 de 28
Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:	
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0	

Todas as áreas também são responsáveis pela aplicação correta da marca do HBM. O hospital adquiriu um manual de aplicação da marca, segue em anexo I.

Cabe a equipe de comunicação visual orientar, avaliar e aprovar a aplicação da marca do HBM em peças de comunicação, sejam elas produzidas internamente, por fornecedores ou por organizações parceiras.

Definiu-se uma estratégia de arquitetura de marca monolítica com o objetivo de tornar clara a percepção da atuação do HBM por todos os públicos estratégicos, fortalecendo essa marca e aportando sinergias para a organização. Por essa razão, não deverão ser criadas novas marcas ou submarcas para projetos, ferramentas ou eventos da organização.



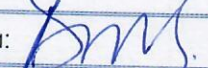

Cabe a equipe de comunicação visual orientar, avaliar e aprovar a criação de novas marcas ou submarcas, quando estritamente necessário, como, por exemplo, no caso de projetos independentes e de gestão compartilhada com outras instituições.

A aplicação da marca em peças de comunicação de eventos apoiados pelo HBM deverá ser submetida à aprovação da equipe de comunicação visual.

Empresas não parceiras não poderão utilizar a marca do HBM em seus materiais de comunicação, a menos que se estabeleça uma parceria, como no caso de eventos e publicações, e sempre com aprovação prévia.

A marca é um patrimônio das organizações e seu uso de forma adequada contribui para a construção da identidade e de uma reputação positiva. A gestão da marca e da identidade visual do HBM e das instituições do HBM deve obrigatoriamente seguir as orientações estabelecidas pelos respectivos manuais de aplicação.

6.3 Gestão de comunicação digital

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: 	Data: 13/03/20
Revisado por:		Assinatura: 	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: 	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: 	Data: 15/03/23

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 15 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

A comunicação digital visa facilitar ao cidadão o acesso e a compreensão de informações nos ambientes digitais, independentemente da forma ou dispositivo de conexão. Exige planejamento, definição do objetivo, dos públicos a serem alcançados, dos temas e a adequação de conteúdos e linguagem das mensagens.


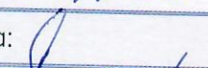
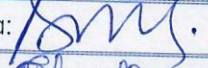
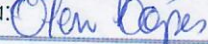
No contexto da comunicação visual digital, as mídias sociais possuem papel fundamental, pois possibilitam a interação direta e a multiplicação das mensagens entre os integrantes dos grupos de interesse. Devem privilegiar o diálogo e respeitar a divergência de ideias e opiniões. É preciso conhecer as potencialidades e os riscos de cada uma dessas mídias e definir posturas alinhadas com sua cultura e a das organizações. É necessário seguir o código de conduta para as mídias sociais (anexo II), voltado para o público interno, com orientações sobre inserção e formas de manifestações dos colaboradores quando representam ou falam em nome das instituições.

Website é o principal veículo de comunicação do HABM na internet é o seu portal. Nele são divulgados os eventos, as ações e o conhecimento gerado pelo Hospital, por meio de matérias, notas, fotos, apresentações, vídeos, entre outros.

Cabe a equipe de comunicação visual selecionar, produzir ou editar o material que será divulgado no site, sendo de sua responsabilidade a aprovação, quando necessária, com os autores e fontes de informação;

O HABM abrirá espaço em seu site para contatos direto com a administração do hospital, facilitando a inclusão dos pontos de vista da sociedade quanto aos serviços da instituição.

A divulgação das iniciativas do HABM será feita, preferencialmente, por meio do seu site.

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: 	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura: 	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: 	Data: 21/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: 	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSGÊNEROS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 16 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

A linguagem do site do HABM buscará clareza e completude das informações e seu tom de voz deverá estar alinhado à identidade verbal da organização.

Para o monitoramento e análise de mídias digitais é necessário o crescimento planejado dos espaços institucionais nas mídias digitais sob a responsabilidade da equipe responsável pela comunicação visual. A manutenção e a interatividade devem contribuir para o fortalecimento dos perfis e páginas oficiais da instituição. É imprescindível o trabalho de monitoramento para medir a presença, avaliar impactos e resultados. Para isso, a capacitação é elemento essencial como garantia de que profissionais de comunicação desempenhem adequadamente os processos de mensuração e avaliação. É preciso avaliar riscos e oportunidades dessas ações e como elas podem repercutir também na instituição. As ações de mídia digital precisam estar alinhadas em um discurso plural, voltado à diversidade e à inclusão. Destaca-se que nossas ferramentas de mídias digitais apresentam características específicas e, portanto, a linguagem, o conteúdo e as imagens devem receber tratamentos adequados.

Os responsáveis pela manutenção do site é o setor de tecnologia da informação.

6.4 Gestão para comunicação de resultados

A comunicação visual, como ações estratégica, deve atuar para a obtenção de resultados, conforme os objetivos institucionais, e seu desempenho deve ser mensurado e avaliado periodicamente. Para isso, deverão ser apontados indicadores e metodologias para analisar a eficácia das estratégias, as metas projetadas e os instrumentos usados para alcançar os resultados pretendidos no planejamento das ações. Os projetos de comunicação devem ser pensados em três etapas: planejamento, execução e avaliação. A execução

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: <i>mna</i>	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura: <i>[assinatura]</i>	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: <i>[assinatura]</i>	Data: 24/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: <i>Elen Soares</i>	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSTORNOS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 17 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

consiste na realização da apresentação dos resultados em murais próximos a circulação dos colaboradores, conforme o planejamento prévio e adotando os indicadores e a metodologia de mensuração definidos.

O objetivo da divulgação dos resultados em painéis é de proporcionar conhecimento dos serviços prestados e seu desempenho, obtendo melhorias nos resultados subsequentes.

6.5 Gestão de fluxo de trajeto e informativo

O HABM deverá apresentar um fluxo de trajeto bem definido e de fácil compreensão, visto que os setores são bem distantes um dos outros e de difícil entendimento pelos usuários.

Todos os setores estarão sinalizados em placas para fácil visualização para circular pelas dependências do hospital.

O fluxo de atendimento da emergência e demais informações serão geridos por um gerenciador de filas, com painel indicando onde o usuário deverá seguir, sendo de fácil compreensão de didático, facilitando seu trajeto pelo atendimento.

As placas de comunicados institucional deverão seguir o manual da logomarca, inclusive as cores aplicadas, salvas as placas pré estabelecidas que segue padrões, exemplo incêndio, siga em frente, entre outras.

Segue em anexo o projeto de comunicação visual (anexo III),

6.6 Gestão de uniformes e crachá de identificação

O uniforme e crachá são ferramentas essenciais para valorizar a imagem do hospital. Eles servem para padronizar os colaboradores e funciona como um cartão de visitas, o que

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: <i>m fagundes</i>	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura: <i>[assinatura]</i>	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: <i>[assinatura]</i>	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: <i>Elen Lopes</i>	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSTORNOS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 18 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

gera identificação da marca. Ou seja, adotar essa ferramenta é investir em benefícios para o hospital e para o colaborador, além de economizar tempo e garantir mais segurança.

Se torna o ambiente mais formal e organizado.

Ter um padrão proporciona a formalidade e organização que um ambiente de trabalho necessita. O uniforme e o crachá facilitam a identificação do funcionário e gera um sentimento de pertencimento à equipe, promovendo uma maior integração e igualdade. A vestimenta padrão também pode garantir a segurança do trabalho, dependendo do setor e da função, tanto para o colaborador quanto para o paciente.

O uniforme e o crachá têm o poder de influenciar a primeira impressão. Evitar variações de estilos e investir na imagem do hospital, é o segredo para o fortalecimento da marca. O logo deverá estar em destaque nas peças. Poderá incluir as cores do logo de forma harmoniosa.

Funciona como ferramenta de marketing. Quando o funcionário veste o fardamento, ele está divulgando involuntariamente a marca do hospital. Isso vale tanto para o ambiente de trabalho quanto para os seus deslocamentos de ida e volta. Dessa forma, a marca pode alcançar lugares e pessoas que ainda não foram conquistadas pelas mídias tradicionais. Proporciona conforto e motivação ao colaborador.

Antes de comunicar sobre a exigência do uniforme e crachá, mostre as vantagens que a padronização traz para a rotina de trabalho. Além disso, incentive o uso e a manutenção adequada para prolongar a vida útil dele. Mostre ainda que essa é uma forma de cuidar da apresentação pessoal, fator importante para a valorização e crescimento profissional.

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: <i>Misleine</i>	Data: 10/03/23
Revisado por:		Assinatura:	Data: / /
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: <i>Gracio</i>	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: <i>Elen Soares</i>	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSTORNOS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 19 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

7. PÚBLICOS

Funcionários e diretores do HABM, fornecedores, organizações da sociedade civil, organizações parceiras, a imprensa, usuários dos serviços SUS e convênios.

8. RECURSOS PARA A COMUNICAÇÃO

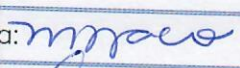

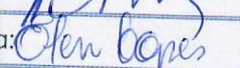
É necessário que o HABM disponha de infraestrutura tecnológica e material, de recursos orçamentários e de pessoal para atender as demandas e cumprir com as orientações da Política de Comunicação Visual.

Recomenda-se também que as funções de gestão sejam exercidas preferencialmente por profissionais que tem como habilidade a comunicação. As ações de capacitação são parte importante do processo de execução e avaliação desta política.

Recomenda-se que a equipe de comunicação visual promova encontros de comunicadores e a capacitação e qualificação planejadas dos seus colaboradores, de modo a favorecer a troca de experiências, a atualização, a padronização de posturas, a gestão de processos e a incorporação dos novos conhecimentos tecnológicos.

9. RESPONSABILIDADES

Colaboradores e grupos de trabalho – cabe a promoção de ações de internalização, implementação e consolidação da Política de Comunicação Visual. Sobre o processo permanente de comunicação, no HABM, o trabalho deve ser compartilhado com gestores e lideranças dos diversos segmentos (colaboradores) e contar com o compromisso da administração e provedoria na implementação desta política.

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: 	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura:	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: 	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: 	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSTORNOS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 20 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0



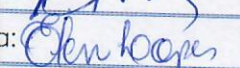
Os responsáveis pela comunicação visual devem atuar para garantir um processo comunicacional fluido, eficiente, organizado e planejado, fazer cumprir a política de comunicação visual de sua instituição e propor ferramentas para estimular o relacionamento com seus públicos.

São responsáveis pela criação de uma cultura de comunicação visual e sensibilização do papel dos colaboradores na formação da imagem e da reputação institucional. Cabe ainda aos responsáveis pela comunicação visual assumir e acompanhar a elaboração e administração dos contratos relacionados a serviços gráficos, serigráficos, fotografia, filmagem, publicidade legal e de utilidade pública e, quando for o caso, eventos. É responsabilidade dos profissionais responsáveis manter as atividades de comunicação visual, respeitar a Política de Comunicação Visual, preservar a unidade e atuar de maneira alinhada com a administração.

10. ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO VISUAL DO HABM

- Usar a visualização de dados para mostrar o impacto do seu trabalho;
- Usar formas e linhas para delinear relacionamentos, processos e fluxos;
- Usar símbolos e ícones para tornar as informações mais memoráveis;
- Usar recursos visuais e dados para contar histórias;
- Usar cores para indicar importância e chamar a atenção.

Quando você pensa em comunicação visual, você pode primeiro pensar em um conteúdo complexo de design, como gráficos de rede social ou infográficos.

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: 	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura:	Data: / /
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: 	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: 	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELENCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSTORNOS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 21 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

Embora a comunicação visual certamente desempenhe um papel nesses casos, há uma tonelada de outros tipos de conteúdo que se enquadram no guarda-chuva da comunicação visual.

Alguns dos principais formatos de comunicação visual que poderão ser utilizados no hospital:

- Infográficos
- Diagramas
- Fluxogramas
- Roadmaps
- Gráficos e tabelas
- Relatórios visuais
- Apresentações
- Mapas mentais

11. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL DO HABM

- Tecnologia da Informação;
- DGP- recursos humanos;
- Administração;
- Qualidade.

Os membros da comissão serão nomeados pelo administrador em ato administrativo próprio.

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: <i>Misleine Fagundes Jaco</i>	Data: <i>13/03/23</i>
Revisado por:		Assinatura:	Data: <i>/ /</i>
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: <i>Gracio Tomaz Saturno</i>	Data: <i>29/03/23</i>
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: <i>Elen Regiane Soares Lopes</i>	Data: <i>15/03/23</i>



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSTORNOS MENTAIS

POLÍTICA:		COMUNICAÇÃO VISUAL			Página 22 de 28
Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:	
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0	

12. REFERÊNCIAS

Liker, J. K. (2005). O modelo Toyota: 14 princípios de gestão do maior fabricante do mundo. Porto Alegre: Bookman.

Farah, M. F. S. (1995). Reconstruindo o estado: gestão de organizações e serviços públicos em processo de mudança, São Paulo, SP, Núcleo de Pesquisas e Publicações, Escola de Administração de Empresas, Fundação Getúlio Vargas.

Ferro, J. R. (2014). Torne a gestão visual: porque uma imagem vale mais do que mil palavras. Acesso em 01 fevereiro, 2023, de <http://epocanegocios.globo.com/Informacao/Visao/noticia/2014/06/torne-gestao-visual.html>.

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: <i>M. F. Jaco</i>	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura:	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: <i>Gracio</i>	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: <i>Elen Soares</i>	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSTORNOS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 23 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

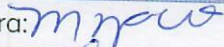
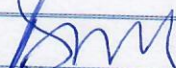

13. ANEXOS

ANEXO I: MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO LOGO

ANEXO II: CÓDIGO DE CONDUTA DAS MÍDIAS SOCIAIS

ANEXO III: PROJETO DE COMUNICAÇÃO VISUAL

ANEXO IV: AUDITORIA VISUAL

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: 	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura:	Data: / /
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: 	Data: 29/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: 	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSGÊNEROS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 24 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

ANEXO II

Código de conduta nas redes sociais

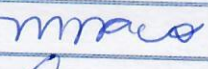
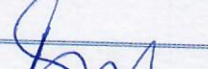

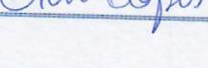
Os perfis e páginas on-line mantidos pelo Hospital Dr. Adolfo Bezerra de Menezes (HABM) em redes sociais são canais de relacionamento direto com a sociedade. Para que esse espaço possa ser utilizado de maneira democrática, de forma a estimular a interação, o debate, a comunicação e a transparência, foi criado este Código de Conduta. Todos os interessados em assuntos de psiquiatria e saúde mental estão convidados a interagir com esses canais, desde que respeitem as diretrizes apresentadas neste documento.

Partimos do pressuposto de que você concordará com este Código de Conduta toda vez que:

1. Curtir o perfil do hospital no Facebook: www.facebook.com/;
2. Seguir o perfil do hospital no Instagram: @hosp_bezerra;
4. Interagir com as demais redes sociais em que o hospital está presente;
5. Compartilhar ou curtir um conteúdo publicado nas páginas e perfis mencionados e/ou;
6. Publicar qualquer tipo de comentário em um desses canais.

O HABM utiliza as redes sociais para divulgar iniciativas, eventos, notícias, posicionamentos e fatos relevantes relacionados à sua área de atuação, bem como para interagir com o público em geral.

Os conteúdos publicados pelo HABM são públicos. Qualquer cidadão pode lê-los, compartilhá-los e interagir com eles, curtindo ou deixando um comentário.

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: 	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura: 	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: 	Data: 30/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: 	Data: 15/03/23

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL



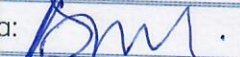
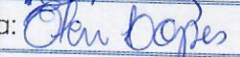
Página 25 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

O HABM não se responsabiliza pelo conteúdo e teor (ameaçador, racista, preconceituoso, difamatório, obsceno, ofensivo e/ou ilegal) dos comentários e mensagens deixados pelos usuários. Também não é responsável por conduta inadequada ou ilegal e violação de direitos (incluindo de propriedade intelectual) realizada por seus usuários ao deixar um comentário em suas páginas.

O HABM compromete-se a responder individualmente as dúvidas e os questionamentos dos visitantes de suas páginas sempre que viável e no menor prazo possível, quando estes não violarem o presente Código de Conduta e/ou não oferecerem risco de privacidade para a instituição e/ou usuário. Esse atendimento só será realizado de segunda a sexta-feira, em horário comercial (9h às 17h). Comentários e mensagens de usuários que apresentem conteúdos indevidos poderão ser removidos desses canais sem aviso prévio. Isso vale para:

- Comentários que contenham número de telefone, endereço, e-mail, CEP e número de documentos ou qualquer conteúdo que represente risco ao usuário ou à instituição;
- Comentários e mensagens com conteúdo ofensivos, obscenos, difamatórios, ilegais, racistas, preconceituosos, ameaçadores, abusivos e/ou depreciativos aos produtos/serviços/colaboradores do HABM, outras organizações públicas ou indivíduos;
- Comentários e mensagens com conteúdo não relacionados ao tema da publicação ou que infrinjam os Termos de Uso da Rede Social em questão; e
- Comentários e mensagens em que há propaganda e/ou venda de algum produto ou serviço, pessoal ou de outras empresas, assim como práticas de spam e autopromoção.

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: 	Data: 13/03/23
Revisado por:		Assinatura: 	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: 	Data: 30/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: 	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSTORNOS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 26 de
28

Código:	Data de Emissão:	Vigência:	Próxima Revisão:	Versão:
009	10/04/2021	2023/2024	2025	2.0

O HABM reserva-se ao direito de excluir usuários que ajam em discordância ou manifestem contrariedade às regras acima, ou que adotem comportamentos que, de alguma forma, seja dissonante às leis brasileiras, à ética ou à moralidade.

O usuário das páginas e perfis de redes sociais mantidas pelo HABM concorda que é o único responsável por qualquer violação das suas obrigações descritas neste Código e pelas consequências (inclusive as que envolvam perda ou dano) acarretadas de tal violação, incluindo a responsabilidade cível e criminal pelos seus comentários.

Este Código de Conduta pode evoluir com o tempo, sem aviso prévio, sofrendo alterações de acordo advindas de evoluções que afetem o funcionamento das redes sociais e, em última instância, do próprio uso da internet.

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: <i>m jaco</i>	Data: <u>13/03/23</u>
Revisado por:		Assinatura:	Data: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: <i>Gracio</i>	Data: <u>30/03/23</u>
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: <i>Elen Soares</i>	Data: <u>15/03/23</u>



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSTORNOS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 27 de
28

Código:

009

Data de Emissão:

10/04/2021

Vigência:

2023/2024

Próxima Revisão:

2025

Versão:

2.0

ANEXO IV

Check list para auditoria interna- Gestão Visual

SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE

CRITÉRIOS AVALIADOS:

- 1- Uniforme
- 2- Crachá
- 3- Organização setorial
- 4- Mural informativo
- 5- Informações obrigatórias

AVALIADOR: _____

SETOR AVALIADO/ OBSERVADO: _____

TÓPICOS A AVALIAR	AVALIAÇÃO/ OBSERVAÇÃO	PONTOS
1- Uniformes: <ul style="list-style-type: none">• Condições de uso (desbotado, sem botões, apertado, etc.);• Apresentação pessoal (vestido adequadamente);• Sem uniforme.		
2- Crachá: <ul style="list-style-type: none">• Presente;• Condições de uso (velho e desbotado);• Portando em local correto (no membro superior e de fácil visualização).		
3- Organização setorial: <ul style="list-style-type: none">• Ambiente livre de objetos que dificulta o trânsito de pessoas;• Cadeiras em locais apropriados;• Espaço para locomoção;		

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: <i>M. Fagundes</i>	Data: 13/03/20
Revisado por:		Assinatura: <i>[assinatura]</i>	Data: __/__/__
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: <i>G. Tomaz</i>	Data: 30/03/23
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: <i>Elen Soares</i>	Data: 15/03/23



HOSPITAL DR. ADOLFO
BEZERRA DE MENEZES
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO - SP
EXCELÊNCIA EM AÇÕES INTEGRADAS
DE SAÚDE E TRATAMENTO DOS
TRANSTORNOS MENTAIS

POLÍTICA:

COMUNICAÇÃO VISUAL

Página 28 de
28

Código:

009

Data de Emissão:

10/04/2021

Vigência:

2023/2024

Próxima Revisão:

2025

Versão:

2.0

<ul style="list-style-type: none">• Objetos de propriedade do hospital;• Relógio para orientação de tempo;• Calendário para orientação de tempo;• Alimentos inapropriados;• Sujo;• Desorganizado;• Identificação dos locais de guarda de documentos.		
<p>4- Mural</p> <ul style="list-style-type: none">• Com identificação dos assuntos pertinentes ao hospital e setor;• Documentos vencidos;• Comunicados acima de 3 meses;• Sujo.		
<p>5- Informações obrigatórias</p> <ul style="list-style-type: none">• Mapa de risco;• Placas obrigatórias (proibido fumar, hidrante, saída de emergência);• Identificação do local.		
		Total:

Data: ____/____/____

Responsável por acompanhar a auditoria: _____

Elaborado por:	Misleine Fagundes Jaco	Assinatura: <i>M. Fagundes</i>	Data: <i>13/03/23</i>
Revisado por:		Assinatura:	Data: ____/____/____
Aprovado por:	Gracio Tomaz Saturno	Assinatura: <i>Gracio</i>	Data: <i>30/03/23</i>
Padronizado por:	Elen Regiane Soares Lopes	Assinatura: <i>Elen Soares</i>	Data: <i>15/03/23</i>